



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
COMISSÃO PERMANENTE DE RELAÇÕES DE TRABALHO - COPERT

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Data: 28/03/2018

Participantes:

Representantes da COPERT

- Prof. Dr. Fernando L. M. Mantelatto
- Dr. Salvador Ferreira Silva (ausente)
- David Hosokawa Griman

Representantes do GR/PG

- Dra. Stephanie Yukie Hayakawa da Costa
- Dra. Ana Maria Cancoro Kammerer

Representantes do SINTUSP

- Neli Maria Paschoarelli Wada
- Solange Conceição Lopes
- Rosane Meire Vieira dos Santos
- Marcello Ferreira dos Santos
- Luis Ribeiro de Paula Junior
- André Luis Orlandin
- Claudionor Brandão

Pauta

Acordo Coletivo

DISCUSSÃO:

- 1 Abertos os trabalhos às 11h00, Prof. Fernando Mantelatto agradece a
- 2 presença de todos, informa que o objetivo da presente reunião é a definição
- 3 sobre a data da prorrogação do Acordo Coletivo, pergunta qual o retorno do
- 4 Sindicato com relação às Assembleias. Os representantes do Sindicato
- 5 manifestam insatisfação com relação ao combinado na última reunião, pois
- 6 entenderam que a Administração iria divulgar um Comunicado às Unidades
- 7 para tranquilizar os servidores sobre a prorrogação do prazo do Acordo, o que
- 8 não ocorreu. Dra. Stephanie esclarece que durante discussão na última
- 9 reunião, foi dito que os registros da Ata já eram suficientes. Sr. Brandão
- 10 sugere que as próximas reuniões sejam gravadas, para não haver mais mal
- 11 entendidos. Prof. Mantelatto explica que os registros da Ata são feitos durante
- 12 a reunião e que todos podem se manifestar a respeito do conteúdo e proceder
- 13 às alterações necessárias. O Sindicato registra a entrega do Ofício SS.Sind.
- 14 nº 110/28032018, que relata problemas vividos pelos motoristas da CODAGE
- 15 na rotina de trabalho. Sra. Neli manifesta insatisfação com a falta de retorno
- 16 de alguns casos trazidos à Comissão, cita como exemplo o caso das horas

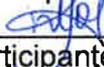
17 remanescentes do IB. Dra. Stephanie ressalta que este caso vem sendo  
18 tratado desde junho de 2017, entretanto ainda há pendências, inclusive na  
19 própria Unidade. Sobre os casos que envolvem o Banco de Oportunidades,  
20 Prof. Mantelatto cita encaminhamento de alguns e esclarece que na maioria  
21 das vezes o papel do DRH é apenas no final do processo, que o  
22 entendimento deve haver entre as Unidades de origem dos servidores  
23 inscritos no processo de mobilidade. Com relação ao RENOVA Prof.  
24 Mantelatto presta os devidos esclarecimentos sobre o Programa e afirma que  
25 o DRH está se organizando para os encaminhamentos devidos. Prof.  
26 Mantelatto retorna ao objetivo da reunião, cujo foco é a definição da  
27 prorrogação do Acordo, Sra. Neli informa que a reivindicação do Sindicato  
28 seria a prorrogação até 30/05/2018, entretanto, tendo em vista a negativa da  
29 Reitoria sobre esta proposta, a Assembleia Geral dos Funcionários aprovou a  
30 prorrogação do Acordo para 30/09/2018. Segue-se a manifestação do  
31 Sindicato com relação ao pedido de alteração de alguns itens emergenciais  
32 do Acordo vigente. Dra. Stephanie sugere que hoje seja assinado o Termo  
33 Aditivo com a definição da data da prorrogação, cujo pleito já foi apreciado  
34 pela PG e COP. O Prof. Mantelatto reforça a importância deste item. A  
35 Comissão propõe que seja definida uma data para que o Sindicato protocole  
36 uma pauta emergencial relativa às propostas de alteração do Acordo e que  
37 posteriormente após negociação, apreciação na PG e COP, seja formalizada  
38 por meio de um terceiro Termo Aditivo. Sra. Neli pede a palavra para relatar  
39 as especificidades da rotina dos servidores embarcados do IO, apresenta um  
40 representante da Unidade, Sr. Henrique, convidado para expor a  
41 reivindicação da categoria. O interessado relata as reivindicações e possíveis  
42 ilegalidades. Diante do relato, a Comissão orienta que os pontos informados  
43 sejam formalizados através de uma consulta, devendo ser encaminhada pela  
44 própria Unidade. Dra. Stephanie afirma que os termos relativos aos  
45 embarcados serão analisados, para que os servidores não sejam  
46 prejudicados. O Sindicato apresenta antecipadamente como itens  
47 emergenciais a serem discutidos na próxima reunião, 10/04/2018: cap. IV  
48 para incluir tratamento de fisioterapia, psicologia e outros; comparecimentos  
49 às reuniões escolares de pais e mestres; cap. VII abono de ausência para  
50 participação em atividades sindicais; recesso escolar na Escola de Aplicação;  
51 jornada de trabalho do SVOC e SVOI; cláusula 27ª, sobre o tratamento de  
52 horas dos embarcados; jornada e condições de trabalho de motoristas. Os  
53 representantes do Sindicato se comprometem a protocolar os itens faltantes  
54 da pauta emergencial até o dia 06/04/2018. Prof. Mantelatto informa as datas  
55 das próximas reuniões ordinárias, a saber: 10/04, 08/05 e 12/06, sempre as  
56 11h00. Sra. Neli reivindica o agendamento de uma reunião para tratar de  
57 problemas do SESMT e atendimento à saúde dos servidores da Universidade.  
58 Prof. Mantelatto sugere que o tema seja discutido em reunião extraordinária, a  
59 ser agendada entre abril e maio. Sr. Brandão pede a palavra e relata  
60 problemas vivenciados na rotina de trabalho dos motoristas do "pool" da  
61 Reitoria relativos a falta de condições dos veículos, condições de saúde de  
62 alguns motoristas e readaptação para outras funções e solicita que seja  
63 levado à CODAGE para solução. Sr. Marcello pede a palavra para tratar da  
64 creche oeste, informa que há uma decisão judicial que determina a reabertura  
65 da creche, informa que já realizou reunião com o Superintendente da SAS e  
66 não houve solução. Relata, ainda, problemas no restaurante central, onde  
67 servidores terceirizados são proibidos de se alimentar e de usar os vestiários  
68 do local. Esta questão também foi discutida com Superintendente da SAS e

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'May', followed by 'Sra. Neli', 'Sr. Brandão', 'Sr. Marcello', and 'Sr. Henrique'. There are also some smaller, less legible signatures and initials scattered to the right.



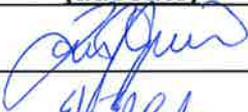
# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

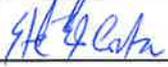
## COMISSÃO PERMANENTE DE RELAÇÕES DE TRABALHO - COPERT

69 não houve solução. Com relação à reabertura da creche, Dra. Stephanie  
70 explica que tem conhecimento de que há decisão judicial e que o  
71 cumprimento de decisão judicial tem de ser feito por meio de execução  
72 promovida pela parte autora no próprio Judiciário. Sobre os terceirizados do  
73 restaurante, a Comissão irá verificar a situação com o Superintendente da SAS  
74 para verificar as providências possíveis. Prof. Mantelatto se despede e deixa  
75 a reunião. Sr. Brandão pede a palavra para relatar problemas com relação ao  
76 registro de frequência dos servidores do Centro de Saúde Escola Butantã,  
77 informa que a responsabilidade está centralizada na Diretora, que está  
78 deixando pendências de tratamento de ponto, prejudicando os servidores.  
79 Informa, ainda, problemas relativos à falhas no funcionamento dos  
80 equipamentos e existência de servidores não cadastrados no sistema de  
81 ponto. A Comissão vai verificar as situações apontadas e solicita que casos  
82 específicos de problemas de frequência de servidores sejam encaminhados  
83 para verificação. Tendo em vista a prorrogação do prazo de vigência do  
84 Acordo Coletivo para 30/09/2018, os representantes do sindicato solicitam  
85 que seja divulgado Comunicado da Reitoria para as Unidades referente ao  
86 novo prazo para compensação das horas. Eu, Marcela Oliveira Tanuri,  
87 , Secretária, lavrei a presente ata, abaixo assinada pelos  
88 participantes.

Prof. Dr. Fernando L. M. Mantelatto 

Dr. Salvador Ferreira Silva **(ausente)**

Sr. David Hosokawa Griman 

Dra. Stephanie Yukie H. Costa 

Dra. Ana Maria Cancoro Kammerer 

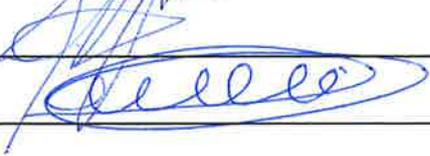
Sra. Neli Maria Paschoarelli Wada 

Sra. Solange Conceição Lopes 

Sra. Rosane Meire Vieira dos Santos 

Sr. Marcello Ferreira dos Santos 

Sr. Luis Ribeiro de Paula Junior 

Sr. André Luis Orlandin 

Sr. Claudionor Brandão 





**SINDICATO DOS TRABALHADORES DA USP**  
SS.Sind.Of.Nº0110/28032018

Prezado Senhor,

O SINTUSP – Sindicato dos Trabalhadores da USP – vem expor e solicitar o que segue:

Segundo relatos dos motoristas que conduzem os ônibus de viagem desta CODAGE, eles têm sido obrigados a viajar conduzindo os referidos veículos sem que os mesmos apresentem as condições de segurança necessárias. Por exemplo: limpadores de pára-brisa e luz de corredores sem funcionar, além de vários outros defeitos que aparecem repetidamente devido ao estado de má conservação dos veículos.

Fato mais grave é um ônibus que viajou sem que o freio motor estivesse funcionando, o que implica na necessidade de segurar o veículo apenas com os freios de roda acarretando aquecimento das lonas e uma possível falha nos freios e conseqüente perda de controle do veículo, o que pode ter conseqüências muito graves, inclusive perda de vidas humanas.

Pelo exposto, solicitamos uma audiência específica e urgente pra discutir soluções para esses problemas relacionados às condições dos veículos.

**Claudionor Brandão**  
Diretor do SINTUSP

Ilmo. Sr.  
Prof. Dr. **Luiz Gustavo Nussio**  
Coordenador de Administração Geral da CODAGE

FD