

17

[Handwritten signature]

ATA DA REUNIÃO DO DIA 10/02/2015, ENTRE A COMISSÃO INDICADA PELA CODAGE
E O SINDICATO DOS TRABALHADORES DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

No dia 10 de fevereiro de 2015, às 09h30min, reuniram-se no prédio da Reitoria da USP os representantes da Reitoria: Diretora Geral do Departamento de Recursos Humanos Profa. Dra. Ana Carla Bliacheriene, o Procurador Salvador Ferreira Silva (Presidente da Comissão) e o Assistente Daniel de Souza Coelho e, os representantes do SINTUSP: Srs. Neli Maria Paschoarelli Wada, Magno de Carvalho Costa, Marcelo Ferreira dos Santos, Rosane Meire Vieira Santos, Felipe Tomas Cavallieri e Claudionor Brandão.

Procurador Salvador inicia a reunião lembrando a pauta proposta para discussão hoje: **Funcionários do HU e Problemas do SESMT**. SINTUSP ressalta solicitação do reajuste do **Auxílio Creche** e Daniel esclarece que em março de 2015 haverá uma reunião do Conselho Universitário para revisão de orçamento, esclarecendo que a Comissão poderá encaminhar o assunto para análise. Sindicato afirma que mantém a posição quanto à reivindicação de **reajuste dos benefícios VR e VA** retroativo a maio de 2014 assim como a vinculação ao índice do reajuste salarial.

Sintusp apresenta alguns casos para a Comissão:

Caso DTI – Ofício enviado ao Diretor da STI - Comissão propõe que o assunto seja pauta para próxima reunião, Profa. Ana Carla solicita envio de e-mail sobre as informações requeridas e que o SINTUSP indique os servidores envolvidos para participar da próxima reunião.

Os representantes do SINTUSP solicitam **audiência com o Reitor**, mas também se comprometem a encaminhar Ofício para discussão de temas referentes à **processos administrativos e crise da água, medidas administrativas, quais as implicações para os trabalhadores**, em especial, o caso mais recente sobre a divulgação de documentos referentes à desvinculação dos Hospitais.

Neli cita reuniões do GT de Negociação. SINTUSP apresenta problemas com Diretores de Unidades em relação à **afastamentos de servidores para Conselho Diretor de Base**, Procurador Salvador propõe negociação sobre o assunto e que o SINTUSP traga proposta para próxima reunião. Profa. Ana Carla sugere que a

Comissão se comprometa apenas a receber a demanda. SINTUSP cita Comissão de representantes dos trabalhadores da SAS. Comissão registra a demanda no sentido de garantia à liberdade sindical, **manutenção de afastamento para participação dos membros de Direção da Diretoria de Base às reuniões mensais e/ou extraordinárias**; SINTUSP já alterou a frequência das reuniões de quinzenal para mensal e tem avisado com antecedência aos Diretores de Unidade, porém não tem tido respostas de alguns, afirma que há outras medidas administrativas mais danosas do que a atuação sindical, como o PIDV. SINTUSP ressalta a nomeação de **Comissões de trabalhadores nas Unidades**, pelos Diretores, especificamente na SAS e solicita discussão em sentido mais amplo sobre a liberdade de organização dos trabalhadores.

SINTUSP cita casos de **vigias** que estão sendo “obrigados” por Dirigentes a optar por exercer função administrativa quando preferem continuar como vigias, solicita que isso seja observado. Profa. Ana Carla afirma que os casos de **desvio de função** devem ser comunicados ao DRH, para que sejam corrigidos ou reequadrados, se houver interesse da Unidade e do servidor, solicita auxílio do Sindicato na fiscalização de casos análogos, bem como suas denúncias.

SINTUSP apresenta casos de reuniões e paralização de **servidores do SESMT** referentes à paralizações de 26/11 e 03/12 onde foi apontado como falta (falta justificada) no Boletim de frequência. Segundo SINTUSP, por orientação do DRH. Comissão registra a demanda de retirada das faltas justificadas e pagamento dos dias descontados uma vez que houve diferença de pagamento com servidores de outras Unidades e falta de isonomia no tratamento de servidores que aderiram a paralização dentro do próprio SESMT.

SINTUSP cita problema com as **Creches**, em que houve expectativa de vaga pelos pais no mês de dezembro/2014, que se submeteram à seleção, sendo publicada a lista das crianças aceitas para logo após indicar que não haveria vaga por conta do PIDV. Foi esclarecido pela Comissão que o inquérito civil iniciado pelo Ministério Público gerou uma medida de precaução da USP no sentido de garantir a vaga das crianças já atendidas pela Creche e a não aceitação de novas matrículas. Este tema será pautado na próxima reunião.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Expediente
 Mônica
 [illegible]



19/02/20

Procurador Salvador cita retorno da pauta discutida em reunião anterior, sobre **cadastro de dependentes no HU**. Foi informado que a Portaria está em encaminhamento administrativo para o gabinete do Reitor para regularização do cadastramento. Sra. Neli relata que o convênio do interior (Piracicaba, Cananéia e CEBIMAR) encontra-se com suspensão do atendimento médico e que foi informada pelo Dr. Walter que será regularizado até o final de fevereiro, pois foi necessário um aditamento no contrato com as federações das Unimed.

Sobre **reposição de servidores nos hospitais**, a Comissão esclarece que o assunto está sendo discutido em reuniões sistemáticas entre a CODAGE e os Dirigentes dos hospitais para tratar do tema.

Sobre problemas de **transporte na ESALQ**: CODAGE enviará Ofício à Prefeitura do Campus da ESALQ para realizar estudo da demanda e melhor forma de atendimento de transporte no Campus. A Sra. Neli relata casos graves de estupro de alunas nesse Campus por conta das grandes distâncias que devem percorrer.

Em relação aos **descontos de VR em períodos de recesso da USP** será encaminhado pelo DRH um Ofício às Seções de Pessoal das Unidades indicando os procedimentos para cadastro prévio dos servidores que trabalharão no período, evitando assim o desconto automático na Folha de Pagamentos.

Sobre **problemas dos restaurantes e a relação com o SESMT** será encaminhado ofício da CODAGE ao SESMT solicitando um plano de "prevenção em acidente de trabalho e doenças ocupacionais nos restaurantes". O Sindicato solicita que uma vez formulado o plano seja encaminhada uma cópia para o mesmo.

SINTUSP cita problemas com o **SESMT sobre falta de agenda, burocracia** nos procedimentos para retorno no servidor afastado pelo INSS que está gerando prejuízos financeiros aos trabalhadores. Pleiteia passar diretamente no SESMT, sem passar na Seção de Pessoal, que não tem atuado com a diligência necessária. Sindicato requer, ainda, que tendo a liberação do perito do INSS, o servidor retorne imediatamente à Folha de Pagamentos, independentemente da agenda do SESMT.

No que se refere ao **local de repouso dos motoristas** no prédio da reitoria, a Comissão informa que foi providenciado um local provisório no térreo com sofá,





FILIADO À CSP-CONLUTAS SINDICATO DOS TRABALHADORES DA USP
SS.Sind.Of.Nº0043/26012015

Prezado Senhor,

O SINTUSP – Sindicato dos Trabalhadores da USP - vem mais uma vez solicitar a Vossa Senhoria **UMA REUNIÃO EM CARÁTER DE URGÊNCIA**, para discutirmos o desmonte do CETISP, juntamente com os representantes dos funcionários deste Centro.

Na certeza da sua atenção, desde já agradecemos e reiteramos considerações.

Atenciosamente,

Neli Maria Paschoarelli Wada
Neli Maria Paschoarelli Wada
Diretora do Sindicato

Ilmo. Sr.

Prof. Dr. **João Eduardo Ferreira**

DD. Diretor do Centro de Tecnologia da Informação de São Paulo



Valceke 16252



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

CÓPIA

Ofício STI 002/2015
São Paulo, 30 de janeiro de 2015.

Prezada Senhora,

Informo para os devidos fins que para melhor atender as solicitações do Sintusp, toda e qualquer solicitação de reunião que envolva assuntos do Sindicato e Unidade da Universidade, devem ser encaminhada à Prof. Dra. Ana Carla Bliacheriene – Diretora do Departamento de Recursos Humanos, a serem incluídas na pauta mensal. Assim, sugiro que o tema solicitado seja incluído nessa pauta da reunião mensal. Antecipo, que estou à disposição para os esclarecimentos necessários sobre o tema solicitado.

Informo também que o ofício SS.Sind.Of.nº 0043 datado de 26/01/2015, já foi encaminhado para a Prof. Dra. Ana Carla Bliacheriene, solicitando a inclusão do referido tema.

Atenciosamente,

Prof. Dr. João Eduardo Ferreira

Superintendente

Ilma. Sra.

Neli Maria Paschoarelli

Diretora do Sindicato



OFÍCIO DVADM/087/SAS/06022015

Senhor Superintendente,

Em atenção ao Ofício SINTUSP SS.Sind.Of. N.º 0040-C/26012015, vimos informar V.S.^a que após consulta realizada ao Departamento de Recursos Humanos – DRH/USP fomos informados que nos termos do Ofício GR 88/96 e do Parecer C.J.P. 1076/00, que regulamentam a matéria, estão previstas somente duas situações distintas para liberação de servidores para participação em atividades sindicais:

- Afastamento de servidor para exercício de mandato sindical como Dirigente de entidade de classe;
- Liberação de membro eleito para exercício de mandato sindical não afastado de suas funções na USP: conforme decisão constante do Ofício GR 88/96, a título de colaboração e na dependência do bom relacionamento entre as partes, seria permitida a liberação de até um funcionário por campus e até o limite de um dia útil por semana, desde que as convocações do SINTUSP fossem encaminhadas com antecedência, para melhor adequação das necessidades de trabalho.

Conforme Ofício SS.Sind.Of. n.º 0022/SP09012014, a Superintendência de Assistência Social – SAS possui dois servidores que compõem a atual Diretoria do SINTUSP na gestão 2014 a 2016:

Solange Conceição Lopes Veloso: afastada de suas funções para exercício de mandato sindical;

Marcello Ferreira dos Santos: não afastado de suas funções.




UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Divisão Administrativa

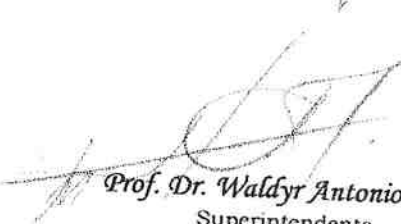
Frente ao exposto, vimos informar que não há previsão de liberação de servidores em outras condições além das supracitadas, assim propomos, s.m.j., comunicar o Sindicato dos Trabalhadores da Universidade de São Paulo - SINTUSP quanto à impossibilidade de atendimento ao pedido em questão.


Atenciosamente,


MARCELO CLAYTON DE JESUS E SOUSA
Chefe Técnico Administrativo
N.º USP 5126462
06/02/2015

De acordo.

Encaminhe-se ao **SINTUSP**, aos cuidados Sr. Waldegiso Galvão de Albuquerque, Coordenador do CDB.


Prof. Dr. Waldyr Antonio Jorge
Superintendente
Superintendência de Assistência Social


Hamilton Pedrosa dos Santos
Superintendente Substituto
SAS-USP



SINDICATO DOS TRABALHADORES DA USP

SS.Sind.Of.Nº0048-C/28012015

X
B. M. L. ACB, em 28/01/15
25
maio

Ilma. Sra.

Profa. Dra. **Ana Carla Bliacheriene**

DD. Diretora do Departamento de Recursos Humanos da USP

O **SINTUSP – Sindicato dos Trabalhadores da USP** - solicita uma **Reunião URGENTE** para tratar de uma situação que consideramos um ataque as mulheres desta Universidade, bem como, o descaso com a educação infantil, o que jamais poderia acontecer dentro de uma das melhores universidades do mundo e não em uma “várzea” como, infelizmente a Universidade já vem sendo nominada pela juventude na sociedade.

Tivemos conhecimento através de email enviado pela Superintendência de Assistência Social da USP para pais e mães (funcionários e estudantes), **bem como comunicado pessoal à todos os funcionários das creches nos Campi da Capital e do Interior, de que nenhuma matrícula de criança seria aceita por falta de funcionários.**

Lamentamos o fato e não estamos aceitando a política de “terra arrasada”, pois, Vossa Magnificência poderia sim, implantar mudanças de acordo com o projeto de Universidade que vocês defendem. Porém, jamais poderiam prejudicar tantos seres humanos, principalmente crianças, como estão prejudicando.

No município de São Paulo existem 246 mil crianças sem vagas nas creches, e as promessas dos “P” da vida somente são promessas eleitoreiras, como foram as promessas na Campanha para eleição de Reitor, e o reajuste do **Auxílio Creche** que não acompanhou o reajuste das escolas privadas, e, diante deste quadro, mais uma vez as mulheres funcionárias e estudantes são banalizadas pela Universidade e seus filhos sem as Creches.

MAP



SINDICATO DOS TRABALHADORES DA USP

Diante do exposto, esperamos que seja marcada uma **Reunião Urgente** para tratarmos da questão.

Na esperança de que nós mulheres seremos ouvidas pela Reitoria, sem necessidade de expormos a Universidade mais uma vez na sociedade, reiteramos considerações.

Atenciosamente,

Neli Maria Paschoarelli Wada
Neli Maria Paschoarelli Wada
Diretora do Sindicato

C/c

Ilmo. Sr.
Prof. Dr. **Marco Antonio Zago**
MD. Reitor da Universidade de São Paulo

Ilmo. Sr.
Prof. Dr. **Vahan Agopyan**
DD. Vice Reitor da USP

Ilmo. Sr.
Prof. Dr. **Rudinei Toneto Júnior**
DD. Coordenador de Administração Geral da USP

Ilma. Sra.
Profa. Dra. **Maria Paula Dallari Bucci**
DD. Superintendente jurídica da USP

DRH,
recebido em

28/01/15

MAP

27
rfr

COMUNICADO – SELEÇÃO CRECHE 2015

(enviado por e-mail aos servidores técnicos, docentes e alunos que pleitearam vagas - 29/01/2015)

COMUNICADO – SELEÇÃO CRECHE 2015

Considerando que:

- o Programa de Incentivo à Demissão Voluntária na USP – PiDV -, lançado em Dezembro de 2014, teve adesão acima do previsto na SAS;
- as Creches USP já estavam trabalhando acima de suas capacidades máximas com relação à proporção criança x técnico de apoio educativo, e também com equipe de apoio defasada devido à suspensão de novas contratações na USP desde fevereiro de 2014;
- é necessário preservar a garantia da boa qualidade dos serviços prestados para as crianças que já freqüentam as Creches;
- é necessário preservar as condições mínimas de saúde e de trabalho para os funcionários que permanecem fazendo parte do quadro de funcionários;
- as condições dessa prestação de serviço oferecida pela USP aos seus funcionários, docentes e alunos precisam ser estabilizadas com relação ao corpo de funcionários das Creches após o PiDV;

Comunicamos que está temporariamente suspenso o ingresso de novas crianças nas Creches USP até que possamos adequar as nossas necessidades de excelência que sempre pontuou a atuação nas Creches. A Universidade, em cumprimento legal, seguirá com o Auxílio-Creche para funcionários e docentes, conforme é de direito, sendo atualmente atendidos e pagos 2.858 auxílios-creche.

Esperando que a situação atual se normalize o mais rápido possível, contamos com a compreensão de todos.

Atenciosamente,

SAS-USP



VICE-REITORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE FUNÇÃO

Nome: Jose Cícero Pereira

Nº Funcional: 3264081

Regime de Trabalho: CLT Autárquico

Data de Admissão 12/01/2000

SITUAÇÃO ATUAL

Unidade/Órgão: Escola Politécnica da USP

Setor de Lotação: Seção de Vigilância

Função: Vigia Grupo: Básico Faixa: 2 Nível: A

Data em que passou a exercer a atual função: 30.10.2014

SITUAÇÃO PROPOSTA PARA ALTERAÇÃO

Unidade/Órgão: Escola Politécnica da USP

Setor de Lotação: Seção de Vigilância

Função: Auxiliar de Serviços Gerais Grupo: Básico Faixa: 2 Nível: A

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNCIONÁRIO

Executar atividades auxiliares que exigem escolaridade de nível fundamental, em âmbito geral ou que demandam treinamento específico na área de atuação, observando rotinas e instruções pré-definidas, sob supervisão da chefia ou de servidores mais experientes, podendo atuar nas diversas áreas da Universidade.

Sumária:

Executar tarefas operacionais de nível básico, auxiliando diretamente, sob orientação, nas atividades manuais e de apoio relativas à sua área de atuação e que requeiram repetição de rotinas.

Detalhada:

- Executar trabalhos operacionais, de manutenção e conservação em geral nas dependências de seu local de trabalho, utilizando materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas.
- Cuidar do transporte, carga, descarga, distribuição e armazenamento de instrumentos, equipamentos e materiais utilizados em sua área de atuação, tais como: gêneros alimentícios, materiais de escritório, bens de acervo, móveis etc.
- Executar tarefas básicas, operacionais e de apoio relacionadas ao funcionamento dos restaurantes.
- Efetuar a limpeza e tratamento da água de piscinas, aplicando produtos adequados.
- Controlar a utilização dos materiais de sua área de atuação.
- Efetuar serviços de apoio às áreas de ensino e pesquisa, auxiliando em atividades museológicas de nível operacional.
- Executar atividades de zeladoria, recepcionando pessoas, recebendo materiais, mercadorias e equipamentos, contribuindo para a conservação do edifício, realizando pequenos reparos, limpeza ou providenciando serviços de terceiros quando necessário.
- Cuidar do controle e distribuição de processos e correspondências administrativas.
- Executar trabalhos operacionais de suporte às atividades de ensaio e apresentação de Orquestra e/ou Coral.
- Auxiliar em serviços administrativos de apoio, como atender telefone, anotar e transmitir informações e recados entre outras atividades básicas e operacionais.
- Efetuar pequenas compras e pagamentos, serviços bancários e de correio, conforme necessidades de sua área de atuação.
- Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção, higiene e limpeza dos equipamentos, instrumentos e demais materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Separar materiais recicláveis para descarte.
- Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

MOTIVO DA ALTERAÇÃO DE FUNÇÃO

- Funcionário passa a exercer outras atividades no mesmo local de trabalho.
- Funcionário passa a exercer outras atividades em outro local de trabalho.
- Funcionário passa a exercer outras atividades, tendo em vista a perícia médica.
- Outros

Estou ciente e de acordo com a solicitação de alteração de função.

Assinatura do funcionário: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do Superior Imediato: _____ Data: ____/____/____

JUSTIFICATIVA (Demonstrar a necessidade de alteração)

A alteração da função proposta para o interessado justifica-se:

- com a terceirização dos serviços de vigilância e tendo em vista que o servidor apresenta perfil adequado para auxiliar nas atividades que são executadas pelo Serviço de Vigilância, a alteração da função do funcionário contribuirá essencialmente para que as atividades de rotina do referido serviço, venham a ser desempenhados de forma ágil, eficiente.

A função será alterada para outra do mesmo grupo e da mesma faixa inicial, respeitando os requisitos exigidos para a nova função.

Nome do Responsável pela Área: Edivaldo Antonio Gaban Data ____/____/____

Cargo: ATD IV Assinatura: _____

MANIFESTAÇÃO DO CTA OU ÓRGÃO EQUIVALENTE (Demonstrar que a alteração de função não trará prejuízo para a Unidade/Órgão)

Ratifico a solicitação proposta, tendo em vista que a mesma tem a finalidade de adequar às atividades desempenhadas pelo servidor às necessidades da Escola.

Deferido Indeferido

Nome (Dirigente): José Roberto Castilho Piqueira _____

Assinatura (Dirigente): _____ Data ____/____/____